

Приказ Министерства сельского хозяйства РФ от 3 ноября 2023 г. N 833 "О создании комиссии Федеральной научно-технической программы развития сельского хозяйства на 2017-2030 годы" (с изменениями и дополнениями)

С изменениями и дополнениями от:

26 февраля, 13 мая 2025 г.

В соответствии с абзацем пятым пункта 15 Федеральной научно-технической программы развития сельского хозяйства на 2017-2030 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2017 г. N 996, приказываю:

1. Создать комиссию **Федеральной научно-технической программы** развития сельского хозяйства на 2017-2030 годы.

2. Утвердить Положение о комиссии Федеральной научно-технической программы развития сельского хозяйства на 2017-2030 годы согласно **приложению** к настоящему приказу.

3. Признать утратившими силу приказы Министерства сельского хозяйства Российской Федерации:

от 25 сентября 2018 г. N 423 "О создании комиссии по отбору Министерством сельского хозяйства Российской Федерации комплексных научно-технических проектов";

от 23 июня 2021 г. N 408 "О внесении изменений в приказ Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 25 сентября 2018 г. N 423 "О создании комиссии по отбору Министерством сельского хозяйства Российской Федерации комплексных научно-технических проектов";

от 31 октября 2022 г. N 761 "О внесении изменений в состав комиссии по отбору Министерством сельского хозяйства Российской Федерации комплексных научно-технических проектов, утвержденный приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 25 сентября 2018 г. N 423, и признании утратившими силу некоторых приказов Министерства сельского хозяйства Российской Федерации и отдельных положений приказов Министерства сельского хозяйства Российской Федерации".

Министр

Д.Н. Патрушев

Приложение  
к приказу Минсельхоза России  
от 03.11.2023 г. N 833

**Положение  
о комиссии Федеральной научно-технической программы развития сельского хозяйства на  
2017-2030 годы**

С изменениями и дополнениями от:

26 февраля, 13 мая 2025 г.

1. Настоящее Положение определяет цели, функции и порядок деятельности комиссии **Федеральной научно-технической программы** развития сельского хозяйства на 2017-2030 годы (далее - Комиссия).

2. Понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных **Федеральной научно-технической программой** развития сельского хозяйства на 2017-2030 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2017 г. N 996 (далее - Программа).

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется **Конституцией** Российской Федерации,

федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами и настоящим Положением.

4. Комиссия создана в целях реализации [Программы](#). Основными задачами Комиссии являются:

- а) проведение отбора комплексных научно-технических проектов (далее - отбор);
- б) рассмотрение вопросов об исполнении и корректировке комплексных научно-технических проектов;
- в) рассмотрение вопросов о ходе реализации [Программы](#) и ее подпрограмм;

Информация об изменениях:

*Пункт 4 дополнен подпунктом "г" с 26 февраля 2025 г. - [Приказ Минсельхоза России от 26 февраля 2025 г. N 106](#)*

г) проведение отбора получателей субсидий в соответствии с [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. N 1781 "Об утверждении Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг" и [решением](#) о порядке предоставления субсидии от 13 декабря 2024 г. N 25-67360-01852-Р (далее - Решение), за исключением получателей субсидий, являющихся заказчиками комплексных научно-технических проектов, реализуемых в рамках подпрограммы "Сельскохозяйственная техника и оборудование" [Программы](#).

5. Комиссия осуществляет следующие функции:

- а) рассматривает документацию заказчиков комплексных научно-технических проектов, поступившую на отбор, и по результатам ее рассмотрения определяет перечень комплексных научно-технических проектов, допущенных к отбору;
- б) принимает решение об отборе комплексных научно-технических проектов из числа допущенных к отбору с учетом результатов экспертизы экспертной группы и (или) экспертного заключения головной научной организации [Программы](#);

Информация об изменениях:

*Подпункт "в" изменен с 13 мая 2025 г. - [Приказ Минсельхоза России от 13 мая 2025 г. N 329](#)*

*[См. предыдущую редакцию](#)*

в) принимает решения о корректировке параметров ранее отобранных комплексных научно-технических проектов, в том числе при замене заказчиков комплексных научно-технических проектов, а также при замене, включении и (или) исключении участников комплексных научно-технических проектов и (или) функциональных заказчиков комплексных научно-технических проектов;

Информация об изменениях:

*Подпункт "г" изменен с 13 мая 2025 г. - [Приказ Минсельхоза России от 13 мая 2025 г. N 329](#)*

*[См. предыдущую редакцию](#)*

г) принимает решение о неисполнении заказчиком комплексного научно-технического проекта, функциональным заказчиком комплексного научно-технического проекта и (или) участником комплексного научно-технического проекта условий и (или) недостижении показателей комплексного научно-технического проекта и об исключении такого комплексного научно-технического проекта из участия в мероприятиях подпрограммы;

д) рассматривает промежуточные и итоговые отчеты о ходе реализации [Программы](#) и ее подпрограмм, подготовленные дирекцией [Программы](#);

е) формирует для совета [Программы](#) предложения по составу экспертных групп и кандидатуре руководителя каждой экспертной группы;

Информация об изменениях:

*Пункт 5 дополнен подпунктом "ж" с 26 февраля 2025 г. - Приказ Минсельхоза России от 26 февраля 2025 г. N 106*

ж) рассматривает и оценивает заявочную документацию, представленную на отбор на основании критериев конкурсного отбора, указанных в Решении;

Информация об изменениях:

*Пункт 5 дополнен подпунктом "з" с 26 февраля 2025 г. - Приказ Минсельхоза России от 26 февраля 2025 г. N 106*

з) осуществляет проверку участников отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 6 раздела "Иные условия предоставления субсидии" Решения;

Информация об изменениях:

*Подпункт "и" изменен с 13 мая 2025 г. - Приказ Минсельхоза России от 13 мая 2025 г. N 329*

*См. предыдущую редакцию*

и) принимает решение об отклонении заявочной документации в случаях, предусмотренных [пунктом 54](#) Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденных [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. N 1781 (далее - Правила отбора получателей субсидий);

Информация об изменениях:

*Пункт 5 дополнен подпунктом "к" с 26 февраля 2025 г. - Приказ Минсельхоза России от 26 февраля 2025 г. N 106*

к) принимает решение о предоставлении победителям отбора субсидии с указанием ее размера, определяемого в соответствии с Решением, в том числе основываясь на заключениях рабочей группы, созданной в соответствии с Решением;

Информация об изменениях:

*Пункт 5 дополнен подпунктом "л" с 26 февраля 2025 г. - Приказ Минсельхоза России от 26 февраля 2025 г. N 106*

л) принимает решение о признании отбора несостоявшимся в соответствии с [пунктом 63](#) Правил отбора получателей субсидий;

Информация об изменениях:

*Пункт 5 дополнен подпунктом "м" с 26 февраля 2025 г. - Приказ Минсельхоза России от 26 февраля 2025 г. N 106*

м) осуществляет запрос у участника отбора разъяснений в отношении предоставляемых им документов (информации) (при необходимости) посредством направления официального письма в адрес участника конкурсного отбора;

Информация об изменениях:

*Пункт 5 дополнен подпунктом "н" с 13 мая 2025 г. - Приказ Минсельхоза России от 13 мая 2025 г. N 329*

н) рассматривает заявления заказчиков комплексных научно-технических проектов о предоставлении субсидии из федерального бюджета на реализацию комплексного научно-технического проекта при условии достижения результата комплексного научно-технического проекта за соответствующий календарный год в соответствии с паспортом этого комплексного научно-технического проекта, за исключением комплексных научно-технических проектов, реализуемых в рамках подпрограммы "Сельскохозяйственная техника и оборудование";

Информация об изменениях:

*Пункт 5 дополнен подпунктом "о" с 13 мая 2025 г. - Приказ Минсельхоза России от 13 мая 2025 г. N 329*

о) выносит на рассмотрение совета Программы предложения по вопросам реализации Программы.

Информация об изменениях:

*Пункт 6 изменен с 13 мая 2025 г. - Приказ Минсельхоза России от 13 мая 2025 г. N 329*

*См. предыдущую редакцию*

6. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и иные члены Комиссии.

Состав Комиссии формируется не менее чем из семи человек, которые являются федеральными государственными гражданскими служащими Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, а также представителями головной научной организации, иных федеральных органов исполнительной власти, научных и иных организаций, по согласованию.

Состав Комиссии утверждается приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации.

7. На заседания Комиссии по решению председателя Комиссии могут приглашаться представители заказчиков комплексных научно-технических проектов, участников комплексных научно-технических проектов, дирекции Программы, экспертных групп, исполнительных органов субъектов Российской Федерации и иных заинтересованных лиц для представления пояснений по рассматриваемым Комиссией вопросам.

8. Председатель Комиссии:

- а) осуществляет руководство деятельностью Комиссии;
- б) принимает решение о месте, дате, времени и форме проведения заседания Комиссии;
- в) утверждает повестку дня заседаний Комиссии;
- г) председательствует на заседаниях Комиссии.

9. В отсутствие либо по поручению председателя Комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя Комиссии.

10. Секретарь Комиссии:

- а) обеспечивает подготовку материалов к заседаниям Комиссии;
- б) информирует членов Комиссии о месте, дате, времени и форме проведения заседания Комиссии и представляет им необходимые материалы не позднее чем за три рабочих дня до даты проведения заседания Комиссии;
- в) обеспечивает организацию проведения заседаний Комиссии;
- г) ведет и оформляет протоколы заседаний Комиссии;
- д) размещает протокол заседания Комиссии на сайте Министерства сельского хозяйства Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";
- е) обеспечивает хранение материалов и прочих документов, относящихся к деятельности Комиссии, в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в Министерстве сельского хозяйства Российской Федерации, утвержденной приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 7 августа 2013 г. N 300 (далее - Инструкция).

11. Все члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе, делегирование полномочий не допускается.

12. Члены Комиссии не вправе разглашать и использовать в личных интересах и (или) в интересах третьих лиц конфиденциальную информацию, полученную в ходе работы Комиссии.

13. Работа Комиссии осуществляется посредством заседаний, которые могут проводиться как в очной форме, в том числе с использованием видео-конференц-связи, так и в заочной форме.

14. Заседания Комиссии, проводимые в заочной форме, осуществляются путем заполнения опросных листов, подписываемых членами Комиссии собственноручно (далее - опросные листы).

В случае проведения заседания Комиссии в заочной форме председатель Комиссии утверждает перечень вопросов, выносимых на голосование, устанавливает дату окончания срока представления заполненных членами Комиссии опросных листов и определения результатов

заочного голосования.

Опросный лист должен содержать:

- а) формулировки вопросов, выносимых на рассмотрение Комиссии, а также предлагаемых решений по ним;
- б) варианты голосования по каждому вопросу, вынесенному на голосование, выраженные формулировками "за" или "против";
- в) дату окончания срока представления опросного листа и определения результатов заочного голосования;
- г) адрес, по которому должны быть представлены заполненные опросные листы.

Заполненные опросные листы, подписанные лично членами Комиссии, передаются не позднее даты окончания срока для их представления. Передача членами Комиссии заполненных опросных листов осуществляется любым способом, обеспечивающим их получение по адресу, указанному в опросном листе.

15. Опросный лист учитывается при определении кворума и при подсчете голосов по вопросу, вынесенному на голосование, при соблюдении следующих условий:

- а) опросный лист поступил по адресу, указанному в опросном листе;
- б) опросный лист поступил в срок, указанный в опросном листе;
- в) членом Комиссии в опросном листе отмечен только один из возможных вариантов голосования;
- г) опросный лист подписан лично членом Комиссии.

16. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем приняли участие не менее половины от общего числа ее членов.

Решения Комиссии принимаются по итогам общего голосования простым большинством голосов принявших участие в заседании членов Комиссии.

При равном количестве голосов членов Комиссии голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

17. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

18. Решения Комиссии оформляются протоколом заседания Комиссии в соответствии с требованиями [Инструкции](#), который подписывается председательствующим на заседании Комиссии в срок не позднее пяти рабочих дней с даты проведения заседания Комиссии.

19. Протокол заседания Комиссии размещается секретарем Комиссии на [сайте](#) Министерства сельского хозяйства Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не позднее пяти рабочих дней после его подписания.

Копии протоколов заседаний Комиссии, содержащих результаты отбора, направляются в адрес дирекции [Программы](#) для их последующего направления ответственному исполнителю подпрограммы, а также заинтересованным исполнителям и соисполнителям мероприятий подпрограмм.

20. Организационно-техническое и информационно-аналитическое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется дирекцией [Программы](#).

21. Материалы Комиссии и прочие документы, относящиеся к деятельности Комиссии, подлежат хранению в соответствии с [Инструкцией](#).